

# SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

Diplomado de  
ESPECIALIZACIÓN  
en:

INICIO: **28**  
MAYO

DURACIÓN:

**3** MESES

**720 HORAS / 24 CRÉDITOS**

## DIRIGIDO A:

El Diplomado está dirigido a profesionales graduados de diferentes disciplinas con experiencia en administración pública y privada, con vocación de servicio y que tengan interés en perfeccionarse en los sistemas administrativos; asimismo, a los que deseen laborar en administración en sus tres niveles de gobierno, ministerios, gobiernos regionales, municipios, organismos públicos descentralizados y organismos reguladores.



# ¿Por qué especializarte en Sistema de Racionalización y Elaboración de Instrumentos de Gestión?

Las necesidades de compatibilizar mejor al estado con su mercado, la educación del sector público y del aparato administrativo para atender nuevas demandas las organizaciones deben implementar un enfoque de procesos transversales que atraviesen sus funciones, rediseñándolos para alcanzar economía, eficiencia y eficacia

En ese sentido, el Diplomado de Sistema de Racionalización y Elaboración de Instrumentos de Gestión se plantea el objetivo de brindar herramientas claves a sus participantes, desde diferentes perspectivas para formar líderes capaces de abordar los desafíos que enfrentamos como nación, con respecto a la elaboración y gestión de



## RAZONES PARA ESTUDIAR CON NOSOTROS:

- #1 Docentes especializados.
- #2 Plataforma disponible las 24 horas.
- #3 Tutorías permanentes.
- #4 Conferencias presenciales.

## Objetivo

Este programa también contempla todos los aspectos relacionados al diseño e implementación de los principios de la administración pública orientados a promover el desarrollo de la de las organizaciones, en el aspecto de procesos y económicos.

Para ello proporcionar las herramientas y metodologías teóricas para que tengan la capacidad de la implementación de un sistema de racionalización y procesos.

## Al culminar el Programa:

La superación con éxito del Diplomado te permitirá obtener la siguiente **DOBLE CERTIFICACIÓN:**

- 1º Diplomado de Especialización en **SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.**
- 2º Certificación de Especialista en: **FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.**

A nombre del Colegio Regional de Licenciados en Administración – Junín: a quienes cumplan satisfactoriamente con las exigencias



## MALLA CURRICULAR

### **MÓDULO I: ¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES BARRERAS Y DESAFÍOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA?**

Módulo donde se evaluarán las principales barreras que afectan actualmente a los funcionarios públicos: El participante identificará los factores de eficiencia y honradez en nuestro país. También identificarán y desarrollarán los principales deberes que los funcionarios públicos deben realizar en su labor.

### **MÓDULO II: LA RACIONALIZACIÓN EN EL PERÚ**

Módulo donde se desarrollará: La caracterización, importancia y rol de la Racionalización como un sistema. Su interacción con los elementos administrativos, donde el participante podrá identificar los objetivos, importancia y roles de la Racionalización.

### **MÓDULO III: FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN**

Módulo donde el participante analizará las normas del Poder Ejecutivo y su impacto en los sistemas administrativos. Identificará los documentos de gestión, también el diseño organizacional. Analizará el enfoque moderno para la formulación de los documentos de gestión.

### **MÓDULO IV: HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA – BASE LEGAL**

Módulo donde el participante identificará y conocerá: Las normas legales de aprobación y modificación del ROF (Reglamento de Organización y Funciones) y MOF (Manual de Organización y Funciones). Así como el Manual de Clasificación de Cargos (MCC) y el CAP (Cuadro de Asignación de Personal).

### **MÓDULO V: ELABORACIÓN Y FORMULACIÓN DE CONVOCATORIA DEL PROCESO CAS EN CONCORDANCIA A LA LEY SERVIR DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

Módulo donde el participante llegará a formular toda la convocatoria de un Proceso CAS de una Entidad Pública de acuerdo a la Ley Servir: Asimismo el participante conocerá las etapas preparatorias para todo proceso CAS, antes, durante y después de todo el Proceso.

### **MÓDULO VI: ELABORACIÓN DE TIPOS DE CONTRATO DEL PERSONAL, CAS, SUPLENCIA, EMERGENCIA, DE TRABAJO ESPECÍFICO Y DIFERENCIAS ENTRE EL RÉGIMEN PRIVADO 728° Y PÚBLICO 276° DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

Módulo en la cual el participante aprenderá: A elaborar tipos de contrato del personal Cas, Suplencia, Emergencia, de acuerdo a la ley Servir, normas legales vigentes.

### **MÓDULO VII: FINALIDAD Y USO DE ESTRUCTURAS DE ORGANIGRAMAS**



Módulo donde el participante podrá formular: El organigrama de una institución. Analizar el uso, eficiencia dentro de una Institución Pública.

### **MÓDULO VIII: DIFERENCIAS DEL ROL DE LAS GERENCIAS Y JEFATURAS EN EL RÉGIMEN 728° Y 276° DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

Módulo donde se analizará cual es el rol de las Gerencias y Jefaturas en la Gestión Pública: El participante identificará y analizará el régimen 728° y 276° y las diferencias enmarcadas en el Estado Peruano.

### **MÓDULO IX: ¿CÓMO INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA Y COMPETENCIA EN LAS APP EN EL PERÚ?**

Módulo donde el participante analizará, conocerá e identificará herramientas para poder:

Impedir la participación de empresas sentenciadas o que hayan admitido culpabilidad. Incorporar cláusulas anticorrupción a los contratos y crear una oficina de integridad, entre otras. Analizar las medidas positivas para generar un impacto significativo en la transparencia y competencia de las asociaciones público-privadas (APP).

### **MÓDULO X: ¿POR QUÉ FRENAR LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA ANTE LOS ESCÁNDALOS DE CORRUPCIÓN?**

Módulo donde se identificarán los escándalos de corrupción: Conociendo la caducidad del contrato del Gasoducto del Sur y los huaicos que se han desarrollado, conducen a una reducción importante de la producción del país para este año. Para ello el participante analizará las diversas opiniones, analizando el crecimiento que apenas superará el 3%.



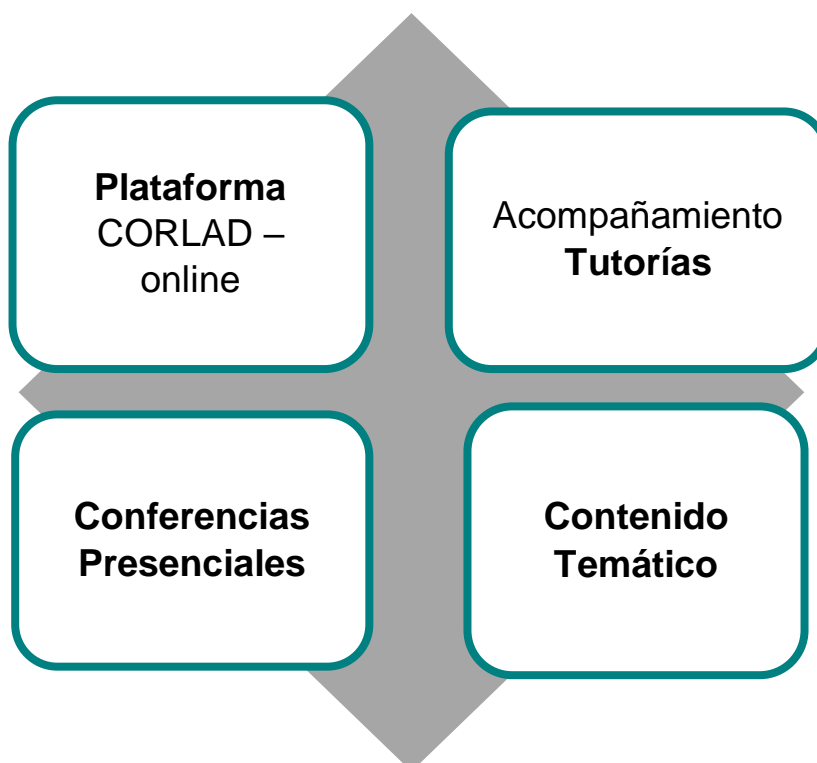
# Estrategia Metodológica

## Modalidad educativa:

- Virtual
- Semipresencial

## Modelo Pedagógico:

El modelo pedagógico de la Diplomatura se basa en el desarrollo teórico – práctico – reflexivo de los contenidos del curso, a través de la planificación de actividades semanales. Dichas actividades pueden ser individuales y colaborativas, con las cuales el alumno interactúa con el docente, tutor y pares, mediante el uso de las herramientas interactivas que brinda la plataforma CORLAD Online, con la finalidad de crear una comunidad interactiva de aprendizaje. Estas herramientas favorecen el aprendizaje del alumno, mediante el desarrollo de actividades sincrónicas (Hangouts con el profesor en línea) y asincrónicas (foros, casos de estudio, videos, cuestionarios, etc.) Finalmente, se plantea un sistema integral y personalizado de acompañamiento a cargo de un equipo de Consultores de Capacitación en aprendizaje e-learning a lo largo de toda la diplomatura.





Sólo existe un éxito: poder vivir tu vida a tu manera....

¡Capacítate!

**Requisitos:**

- Presentar copia de DNI
- Llenar ficha de inscripción
- Realizar pago respectivo

**Inversión:**

La inversión por cada Diplomado de Especialización es de: **S/. 300.00 soles.**

**Financiamiento estándar:**

AL CONTADO	CUOTAS (*)	
	1ra	2da
S/.300.00	S/.150.00	S/.150.00

**Descuento corporativo:**

- Agremiados al CORLAD Junín: **S/.280.00 soles.**
- De 3 a más inscritos: **(10% de descuento)**
- Más de un Diplomado **(10% de descuento)**

**Formas de pago:**

Efectivo o abono en las siguientes cuentas:


N° 107012211002330648

Una vez realizado el depósito, **escanear el vóucher**, adjuntar la **ficha de inscripción** y **copia de DNI** enviar a [diplomados.corladjunin@gmail.com](mailto:diplomados.corladjunin@gmail.com), se le responderá con un correo de confirmación.

\*Los precios no incluyen IGV.

# Programa De Diplomados 2018



INFORMES E INSCRIPCIONES:

Teléfonos: 943943799 /957633659/064-232926

Correo: [junincorlad@gmail.com](mailto:junincorlad@gmail.com)