

## EMPRESA SOLICITANTE:

EDPYME INVERSIONES LA CRUZ

## PUESTO REQUERIDO:

1 ADMINISTRADOR

## REQUERIMIENTOS:

- Educación mínima: Técnico
- Años de experiencia:3
- Conocimiento: Microsoft Excel
- Disponibilidad de viajar: No
- Disponibilidad de cambio de residencia: No

## BENEFICIOS:

- Ingreso a planilla
- Línea de carrea
- EPS cubierto al 100%

### Lugar:

Huancayo, Junín

### Duración del contrato:

Contrato a Plazo Indeterminado

### Remuneración mensual:

S/. 1.800,00

## DESCRIPCIÓN:

- Planificar y Gestionar el trabajo del personal y supervisar las operaciones diarias de la Agencia de acuerdo a los lineamientos fijados por la Organización.
- Definir y coordinar campañas de comunicación en su zona de influencia para generar e incrementar el tráfico de clientes.
- Desarrollo de estrategias comerciales que permitan hacer más atractiva la oferta de los productos en la agencia, de acuerdo con su comportamiento y disposición geográfica.
- Proponer estrategias de promoción y publicidad que permitan mejorar el rendimiento comercial de la tienda, incrementar las ventas y maximizar la rentabilidad.

## OTRAS CONDICIONES:

- Profesional en Administración, Marketing o carreras afines 3 años de experiencia en administración de agencias o tiendas retail. Manejo de indicadores de ventas, control de inventarios y stock. Capacidad de liderazgo, desarrollo de personal.

## MAYOR INFORMACIÓN/

- <https://www.computrabajo.com.pe/ofertas-de-trabajo/oferta-de-trabajo-de-administrador-de-agencia-huancayo-en-huancayo-61B157COD780AD7F>