



DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA VIRTUAL

720

HORAS LECTIVAS

DIRIGIDO A:

Interesados en adquirir conocimientos actualizados que les permita resolver problemas o asesorar exitosamente en Gestión Pública.

INICIO:

01 de septiembre

DURACIÓN:

3 meses



CORLAD JUNÍN/
DIPLOMADOS VIRTUALES



CORLAD JUNÍN

PRESENTACIÓN:

El Colegio de Licenciados en Administración CORLAD - JUNÍN, frente al reto que enfrenta el país, sobre cómo administrar de manera efectiva y eficiente sus recursos públicos y con el propósito de mejorar la Gestión Pública dotándola de una visión estratégica, orientada a la consecución de resultados y a la eficiencia en la gobernabilidad en los diversos niveles de gobierno, presenta el DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA. Esta tiene como fin contribuir a la actualización y especialización técnico y profesional en los nuevos conceptos, metodología y herramientas adecuadas de la Administración Pública y de sus Sistemas Administrativos.

COMPETENCIAS A LOGRAR:

Al término del Diplomado el participante estará en capacidad de:

- Analizar y lograr la toma de decisiones en la Gestión Pública.
- Generar el conocimiento y aplicación de herramientas de gestión moderna, para su desarrollo profesional como funcionario, proveedor o usuario público.
- Conocer las herramientas y los sistemas de administración de la Gestión Pública.

PROGRAMA CURRICULAR:

MÓDULO I:

MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y DESCENTRALIZACIÓN DE COMPETENCIAS

Comprende el análisis de las nuevas tendencias y retos que enfrenta el Estado en su proceso de modernización, y la aplicación de nuevas estrategias para mejorar el servicio al ciudadano mediante la Gestión por Resultados.

MÓDULO II:

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA

Se desarrollan conceptos referidos el Sistema Nacional de Planificación Estratégica, el cual se rige bajo las restricciones normativas vigentes. Este sistema comprende lo siguiente: PLADES, PESEM, PEI. Así mismo la planeación de indicadores útiles para medir los resultados.

MÓDULO III:

GESTIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS

Dentro de las normas complementarias para la gestión presupuestaria referimos Presupuesto por Resultados dentro del cual considera la implementación progresiva a través de los programas presupuestales, las acciones de seguimiento del desempeño sobre la base de indicadores, las evaluaciones y los incentivos a la gestión, entre otros instrumentos que determine el MEF.

MÓDULO IV:

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Considera los conocimientos teórico, normativo y operativo dentro de este sistema, así mismo considera el sistema de contabilidad y la normatividad vigente de la ejecución del gasto y la administración de los fondos públicos.

MÓDULO V:

SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

Este módulo tiene como finalidad brindar al participante los conocimientos y herramientas necesarias que le permitan formular, evaluar y presentar de manera adecuada un Proyecto de Inversión Pública, que incluya los contenidos mínimos exigidos con un enfoque de sostenibilidad e impacto, para acceder a su aprobación y viabilidad por el SNIP.

MÓDULO VI:

CONTRATACIONES DEL ESTADO

La modernización del Estado y el crecimiento económico del país requiere de un sistema muy eficiente de contrataciones públicas que brinde oportunamente los bienes y servicios demandados por la comunidad. Por ello este módulo ofrece un enfoque alineado a la obtención de resultados implementando un sistema de contrataciones públicas transparente y libre de corrupción.

MÓDULO VII:**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS**

Considera como eje principal a la Ley del Servicio Civil y sus diferentes principios, lineamientos y normas que optimizan el desarrollo armónico y sostenido de las acciones administrativas en beneficio del funcionario y trabajador público.

MÓDULO VIII:**SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN**

Comprende las normas, procedimientos y técnicas que orientan a las entidades públicas a implementar los procesos de formulación de políticas y documentos de gestión institucional (MOF, ROF, PAP, TUPA, ETC); así mismo la actualización de cada una de las herramientas de gestión planteadas.

MÓDULO IX:**SISTEMA NACIONAL DE INFORMÁTICA**

Otorga al participante conocimientos sobre el desarrollo y la modernización del estado, y el uso de nuevas tecnologías, el Sistema Nacional de Informática comprende los temas como: desarrollo y el empleo de las TICs, las buenas prácticas del funcionario frente al manejo de la información e información sobre el Software público.

MÓDULO X:**AUDITORÍA Y CONTROL DE LA GESTIÓN**

Proporciona conocimientos sobre el Control Gubernamental, en forma descentralizada realizando acciones de cautela previa simultánea y de verificación posterior. Así mismo conocer el proceso de control y auditoría gubernamental.

DIPLOMA:

Al término del programa se otorgarán 02 Diplomas de Especialización en GESTIÓN PÚBLICA y 01 Resolución, a nombre del Colegio de Licenciados en Administración del Perú y el Consejo Regional de Decanos de los Colegios Profesionales de Junín; a quienes cumplan satisfactoriamente con las exigencias académicas del Diplomado.

INFORMES E INSCRIPCIONES:

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN:

- Rellenar la ficha de inscripción.
- Hacer el pago respectivo.

INVERSIÓN:

La inversión por cada Diplomado es: S/. 300.00

PROGRAMA DE PAGOS:

AL CONTADO	CUOTAS(*)	
	INSCRIPCIÓN	1ra CUOTA
S/. 200.00	S/. 150.00	S/. 150.00

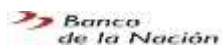
(*) La primera cuota se paga después del 1er mes.

DESCUENTO CORPORATIVO:

- De 3 a más inscritos: El pago único es de S/. 180.00 cada uno.
- Así también si un participante se inscribe en 2 o más Diplomados, pagará A/. 180.00 por cada uno.

FORMAS DE PAGO:

Efectivo, o abona en la siguiente cuenta:



N° 04-388-423957



N° 10-7035211001524932



N° 0011-0235-94-0201073845

INFORMES:

CORLAD JUNÍN: Calle Marte N° 181 Urb. Los Eucaliptos (Alt. Cuadra 19 de Calmell del Solar)

SITIO WEB: www.corladjunin.org.pe

ON LINE: diplomados.corladjunin@gmail.com / junincorlad@gmail.com

CENTRAL TELEFÓNICA: 064-232926

RPM: #964679988 / #964793358 / #795313

CLARO: 984177586 / 993189541